



# VRIJWILLIGERSBELEID

stichting Pluspunt Zandvoort



| <b>Inhoudsopgave</b>                            | <b>pagina</b> |
|---|---------------|
| <b>1. Inleiding</b>                             | <b>2</b>      |
| <b>2. Stichting Pluspunt Zandvoort Welzijn</b>  | <b>3</b>      |
| ▪ Pluspunt                                      |               |
| ▪ Missie  |               |
| ▪ Visie van Pluspunt op vrijwilligerswerk       |               |
| ▪ Positieve Gezondheid                          |               |
| <b>3. Vrijwilligerswerk binnen Pluspunt</b>     | <b>4</b>      |
| ▪ Definitie vrijwilligerswerk                   |               |
| ▪ Het aanstellen van vrijwilligers              |               |
| ▪ Inwerken & begeleiden                         |               |
| ▪ Taken uitvoeren                               |               |
| ▪ De vrijwilligerscoördinatoren                 |               |
| ▪ Verantwoordelijkheden en bevoegdheden         |               |
| ▪ Werkoverleg                                   |               |
| ▪ Deskundigheid en deskundigheidsbevordering    |               |
| ▪ Blijk van waardering                          |               |
| ▪ Onkostenvergoeding                            |               |
| ▪ Parkeren Zandvoort                            |               |
| ▪ Vrijwilligerswerk en een uitkering            |               |
| <b>4. Informatie en communicatie</b>            | <b>8</b>      |
| ▪ Communicatie tussen vrijwilligers en Pluspunt |               |
| ▪ Communicatie tussen vrijwilligers en cliënten |               |
| <b>5. Privacy beleid</b>                        | <b>9</b>      |
| <b>6. Werkomstandigheden</b>                    | <b>10</b>     |
| ▪ Fysieke werkomstandigheden                    |               |
| ▪ Werkklimaat                                   |               |
| ▪ Klachtenregeling                              |               |
| <b>Bijlages</b>                                 | <b>11</b>     |
| ▪ 1. Gedragscode vrijwilligers                  |               |
| ▪ 2. Declaratieformulier                        |               |

## I. Inleiding

In Zandvoort zijn veel actieve en betrokken burgers, die als vrijwilliger een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving. Ook bij stichting Pluspunt Zandvoort Welzijn (hierna verder te noemen: Pluspunt) zijn vrijwilligers niet meer weg te denken. Zij maken het mogelijk, dat Pluspunt een breed scala aan diensten kan bieden aan alle inwoners van Zandvoort. Iedereen is bij ons welkom! Het maakt niet uit wat je achtergrond of verhaal is, je doet er toe en je kan en bent welkom om mee te doen.

Door allerlei maatschappelijke ontwikkelingen, de participatiesamenleving verandert er veel. Hierdoor ontstaat een groei in de vraag naar vrijwilligers en naar andere vrijwilligerstaken. Vrijwilligerswerk is voor jong en oud, voor mensen die in diverse stadia van hun leven beschikbaar zijn voor vrijwilligerswerk. Pluspunt stelt zich tot doel het vrijwilligerswerk binnen Pluspunt te (blijven) ontwikkelen, zodat de vraag naar en het aanbod van vrijwilligers goed op elkaar afgestemd kunnen worden. We kijken hierbij goed naar wat je kan en wat je zelf graag doet. Iedereen heeft zo zijn talenten en misschien ook zijn beperkingen. We focussen ons op het positieve en dat is wat je wel kan!

Pluspunt vindt het heel belangrijk haar vrijwilligers niet alleen te 'hebben', maar ook te 'houden'. Ook streeft Pluspunt ernaar om steeds nieuwe Zandvoorters voor vrijwilligerswerk te interesseren. Dit doet zij door vrijwilligers een organisatie te bieden, waar elke vrijwilliger zich thuis kan voelen en waar het prettig werken is. Het werkplezier van de vrijwilliger staat voorop. Om dit te waarborgen biedt Pluspunt een omgeving waarin de vrijwilliger zijn/haar talenten kan inzetten en waar gewenst zich kan ontplooien door middel van goede werkbegeleiding en deskundigheidsbevordering.

Bij Pluspunt bestaan goede afspraken over het vrijwilligersbeleid. Deze afspraken gaan over de visie op vrijwilligerswerk, de rol van de vrijwilliger in de organisatie en de rechten en plichten van de vrijwilliger bij Pluspunt. Om deze afspraken goed vast te leggen is dit vrijwilligersbeleid geschreven. Dit is tot stand gekomen in samenwerking met beroepskrachten en een delegatie van vrijwilligers van Pluspunt en zal dienen als houvast voor beiden. Vrijwilligers die naar aanleiding van deze tekst vragen en/of opmerkingen hebben, kunnen terecht bij een van de vrijwilligerscoördinatoren.

## 2. Stichting Pluspunt Zandvoort Welzijn

### Pluspunt

Pluspunt is een veelzijdige organisatie, die elke inwoner van Zandvoort iets te bieden heeft. Voor alle leeftijdsgroepen is een breed scala aan diensten en activiteiten beschikbaar. Het aanbod bestaat uit cursussen en workshops, sociaal werker (ouderen), jeugd- en jongerenwerk en diverse hulp- en dienstverleningsactiviteiten. Ontmoeting, informatie en educatie zijn sleutelbegrippen, waarbij het belang van de cliënt altijd voorop staat. Vrijwilligers zijn verweven met alle afdelingen van Pluspunt; bij alle diensten spelen zij een belangrijke rol. Soms achter de schermen, maar meestal in het directe contact met de cliënten.

### Missie

De missie van Pluspunt staat uitgebreid verwoord in ons beleidsdocument. Dit document is te downloaden via de website van Pluspunt ([www.pluspuntzandvoort.nl](http://www.pluspuntzandvoort.nl)). De missie luidt in het kort als volgt:

#### **Iedereen kan meedoen!**

De komende vier jaar ligt onze focus op de visie dat iedereen mee kan doen en zich daardoor gelukkiger en gezonder voelt of meer welbevinden ervaart!

Meedoen draagt bij aan gezondheid, welbevinden en geluk. Dat is kort en goed de visie van Pluspunt. Iedereen kan meedoen! Daarvoor zetten wij ons in. Iedereen telt mee! Niet alleen kinderen, jongeren en volwassen Zandvoorters met een baan. Ook ouderen, chronisch zieken, mensen met een beperking, met een problematische thuissituatie of met psychische problematiek kunnen meedoen. Niet alleen als deelnemer, maar ook als vrijwilliger. Onze ervaring is dat iedereen talenten heeft en dat iedereen iets voor een ander kan betekenen.

De werkwijze die wordt gehanteerd vanuit deze missie levert een geheel van activiteiten en diensten op, die gericht zijn op een aantal doelen. Hier worden signalen uit de bevolking en de politiek steeds in meegenomen. Deze doelen zijn:

1. Het bevorderen van de zelfredzaamheid van alle mensen in Zandvoort.
2. Stimuleren dat mensen meedoen aan maatschappelijke activiteiten gericht op ontmoeting, ontspanning en ontplooiing.
3. Voorwaarden scheppen dat men zich actief kan inzetten voor hulp aan mensen met een beperking of een beperking.
4. Het verbeteren van het woon- en leefklimaat in Zandvoort door het versterken van sociale netwerken en sociale samenhang.

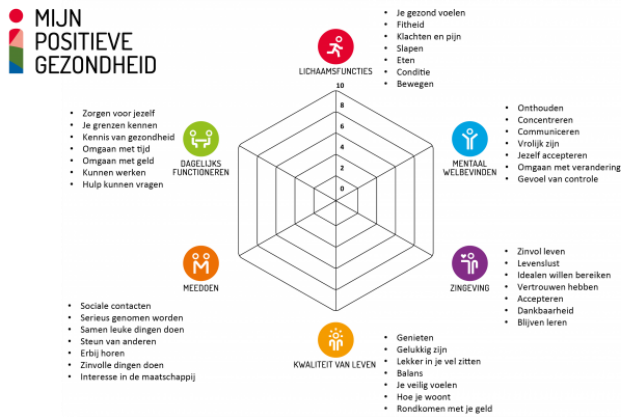
### Visie van Pluspunt op vrijwilligerswerk

Vrijwilligers hebben een aantoonbare meerwaarde in het realiseren van de missie van Pluspunt. In de visie van Pluspunt is het vrijwilligerswerk dan ook een zeer belangrijke pijler binnen haar organisatie. Pluspunt streeft naar een goed evenwicht tussen het profijt van het vrijwilligerswerk voor de organisatie aan de ene kant en het plezier dat dit werk de vrijwilligers schenkt aan de andere kant.

Daar komt bij dat vrijwilligers een levend netwerk vormen; zij staan in voortdurend contact met de buurt en haar bewoners. Op een vanzelfsprekende manier brengen zij het aanbod van de organisatie binnen de buurt en andersom brengen zij informatie over wat er leeft onder de bewoners binnen bij Pluspunt. Het is voor ons als organisatie daarom van groot belang dat iedereen mee kan doen. Zo blijven we op de hoogte van wat er echt speelt in Zandvoort. Het vrijwilligerswerk binnen de organisatie is van grote waarde. Pluspunt kijkt dan ook met trots naar de enorme inzet van haar vrijwilligers.

## Positieve Gezondheid

Pluspunt hanteert de uitgangspunten van Positieve Gezondheid, zoals ontwikkeld door Machteld Huber: “Gezondheid is het vermogen je aan te passen en je eigen regie te voeren in het licht van de sociale, fysieke en emotionele uitdagingen van het leven.” In dat concept staat een brede kijk op gezondheid centraal. Het gaat niet om wat iemand niet meer kan, maar juist om wat iemand wél kan, belangrijk vindt en zelf wil. Belangrijk zijn: het je aanpassen, het welbevinden, de eigen regie, participatie en zingeving.



Vanaf 2022 willen we alle Pluspunt vrijwilligers in de gelegenheid stellen om kennis te maken met positieve gezondheid. Vrijwilligers krijgen de workshop standaard aangeboden.



### 3. Vrijwilligerswerk

#### Definitie vrijwilligerswerk

De Nederlandse Organisatie Vrijwilligerswerk (NOV) hanteert de volgende definitie van vrijwilligerswerk:

"Vrijwilligerswerk is werk dat onbetaald wordt verricht voor anderen of voor de samenleving, uit vrije wil maar niet onverplicht en in enig georganiseerd verband."

De aanvullende uitleg over de definitie van vrijwilligerswerk is als volgt:

1. **Onbetaald:** vrijwilligerswerk is onbetaald werk. Er kunnen alleen betalingen worden gedaan die als onkostenvergoeding bedoeld zijn.
2. **Ten behoeve van anderen of de samenleving:** dit kenmerk onderscheidt vrijwilligerswerk van het louter voor eigen plezier of vorming verrichten van activiteiten, zoals b.v. sportbeoefening. Vrijwilligerswerk kan gericht zijn op individuen of groepen mensen of op het nastreven van ideeën, idealen en belangen.
3. **Onverplicht:** vrijwilligerswerk wordt uit vrije wil gedaan en niet onder invloed van dwingende omstandigheden of in opdracht van anderen. Dit neemt niet weg dat vrijwilligers een (morele) verplichting zijn aangegaan om de afspraken na te komen die zij met Pluspunt hebben gemaakt.
4. **Georganiseerd verband:** vrijwilligerswerk onderscheidt zich daarmee van ongeorganiseerde en spontane burenen- en familiehelp.

#### Het aanstellen van vrijwilligers

Het aanstellen van nieuwe vrijwilligers behoort tot het takenpakket van de vrijwilligerscoördinatoren van Pluspunt. Deze beroepskrachten proberen voor iedere vrijwilliger die zich aanmeldt een passende plek binnen Pluspunt te vinden. In een introductiegesprek wordt gekeken waar de interesses en mogelijkheden van de potentiële vrijwilliger liggen. Als er geen passende functie is, wordt via de website VIP-Zandvoort gekeken of elders binnen de gemeente een geschikte vacature is.

#### Verklaring Omtrent Gedrag

Als een vrijwilliger met kwetsbare mensen gaat werken dan vragen wij de vrijwilliger om een VOG. Denk bijvoorbeeld als de vrijwilliger gaat werken met kinderen of met mensen met dementie. Pluspunt zal tijdens de intake aangeven of er een VOG nodig is. Vervolgens zullen we de VOG digitaal klaarzetten. De vrijwilliger kan deze vervolgens digitaal 'ophalen'. Hiervoor heeft de vrijwilliger een DigiD nodig. Uiteraard kost de VOG de vrijwilliger geen geld.

#### Inwerken & begeleiden

Tijdens de introductieperiode worden een aantal zaken met de aspirant vrijwilliger doorgenomen. Dit betreft o.a. invulling van taken, mate van zelfstandigheid bij het uitvoeren van activiteiten, de duur van de inwerkperiode. Ook wordt besproken door wie de nieuwe vrijwilliger wordt ingewerkt en begeleid. Dit kan een beroepskracht zijn of een vrijwilliger. De nieuwe vrijwilliger bespreekt op een afgesproken tijdstip met de beroepskracht hoe het inwerk proces verloopt. Zo nodig kunnen gemaakte afspraken worden bijgesteld. Het streven is minimaal een keer per jaar een evaluatie gesprek te voeren met de vrijwilliger.

Tijdens de introductie ontvangt de aspirantvrijwilliger alle informatie over Pluspunt, een taakomschrijving, de gemaakte afspraken en dit vrijwilligersbeleid. De beroepskracht bewaakt de afspraken zoals die zijn gemaakt en de kwaliteit van de werkzaamheden.

### Taken uitvoeren

Vrijwilligers en beroepskrachten hebben verschillende functies en voeren daarom ook verschillende taken uit. Elke vrijwilliger krijgt een taakomschrijving voor de functie die hij/zij vervult. Deze worden jaarlijks door de beroepskracht geactualiseerd. Pluspunt verwacht van haar vrijwilligers dat zij hun werk uitvoeren in overeenstemming met de taakomschrijving.

Beroepskrachten hebben de opdracht ervoor te zorgen dat vrijwilligers op een goede manier hun werkzaamheden kunnen (blijven) uitvoeren. Pluspunt streeft ernaar dat de taken die vrijwilligers verrichten aansluiten bij hun persoonlijke ambities en doelstellingen en bij de ontwikkelingen die zij hierin tijdens hun werkzaamheden doormaken. De beroepskrachten dienen in het oog te houden, dat de activiteiten en de werkwijze passen binnen de doelstelling van Pluspunt.

### De vrijwilligerscoördinatoren

De vrijwilligerscoördinatoren zijn het eerste aanspreekpunt voor alle vrijwilligers. Wanneer een vrijwilliger direct met een andere beroepskracht taken uitvoert, is deze specifieke beroepskracht het eerste aanspreekpunt.

### Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De vrijwilliger die voldoende is ingewerkt draagt zelf verantwoordelijkheid voor zijn/haar taken en krijgt dan ook de bevoegdheid zelfstandig beslissingen te nemen, als dat in een bepaalde situatie nodig is. De vrijwilliger heeft ook een belangrijke *signalerende* functie. Dit houdt in dat de vrijwilliger de beroepskracht op de hoogte brengt van de bijzonderheden rond cliënten of rond de uitvoering van taken. Ook wanneer taken niet (meer) uitgevoerd kunnen worden of wanneer er belemmeringen zijn moet de beroepskracht daarover ingelicht worden. De beroepskracht blijft eindverantwoordelijk en neemt zo nodig maatregelen.

### Werkoverleg

Werkoverleg tussen vrijwilligers en beroepskrachten is nodig om velerlei redenen. Pluspunt hoort graag wat er leeft en speelt onder vrijwilligers. Het geeft vrijwilligers de mogelijkheid hun ervaringen te delen en werkbegeleiding te ontvangen. Signalen over klanten kunnen doorgegeven en besproken worden. De behoeften van de vrijwilligers worden zichtbaar en daarop kan worden ingespeeld. Tevens kan Pluspunt de dienstverlening aan cliënten steeds blijven verbeteren.

Werkoverleg vindt plaats binnen de diverse afdelingen met de desbetreffende beroepskracht, volgens een vast rooster. Het streven is tenminste 1 keer per jaar een vergadering te beleggen met de specifieke groepen vrijwilligers. Denk hierbij aan bijvoorbeeld vervoerders, belbuschauffeurs, balie plusdienst medewerkers etc.

Bij specifieke doelgroepen zoals ouderen met dementie, heeft de vrijwilliger overleg met een beroepskracht.

### Deskundigheid en deskundigheidsbevordering

Pluspunt verwacht van haar vrijwilligers, dat zij hun taken volgens afspraak en naar beste weten zullen uitvoeren. Om dit te kunnen toetsen zijn van elke werksoort van de verschillende vrijwilligersfuncties taakomschrijvingen beschikbaar. Tijdens werkoverleg en individuele gesprekken zal de kwaliteit van de vrijwillige dienstverlening aan de hand van de taakomschrijvingen bekeken worden. Om deskundigheid te vergroten en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren, kan scholing in sommige gevallen verplicht zijn. Pluspunt zorgt in deze gevallen voor een passende training. De kosten hiervan worden door Pluspunt gedragen. Beroepskrachten inventariseren jaarlijks de trainingsbehoefte van vrijwilligers en geven dit door aan een van de vrijwilligerscoördinatoren. Vrijwilligers die gelijksoortige of dezelfde trainingen nodig hebben volgen deze zoveel als mogelijk gelijktijdig.

### Blijk van waardering

Pluspunt wil graag haar waardering laten blijken aan al haar vrijwilligers, die zich belangeloos inzetten voor het welzijnswerk in Zandvoort. Daarom worden op vaste momenten in het jaar activiteiten georganiseerd voor de vrijwilligers en ontvangen zij een attentie bij bepaalde gelegenheden.

- Workshops, uitjes en aansluitend feestelijk aangeklede borrel. 1 x per jaar vanuit giften en sponsors (fooiënfeest)
- Kerstbijeenkomsst en attentie
- Kortingsbon in te wisselen bij Pluspunt
- Attentie bij 5, 10, 15, 20 en 25, etc, jaar actief vrijwilligerswerk “Lintjesregen”

### Onkostenvergoeding

De vrijwilliger verricht de werkzaamheden op vrijwillige basis. Daarom vindt geen financiële beloning plaats. Onkosten zoals reiskosten, telefoonkosten en materialen aantoonbaar met bewijsstukken en via een declaratieformulier (zie bijlage), worden door Pluspunt vergoed. Hierbij worden de normen, zoals die door de belastingdienst zijn opgesteld, gehanteerd.

### Parkeren Zandvoort

Indien de vrijwilliger zijn auto gebruikt tijdens het uitvoeren van vrijwilligerswerk biedt Pluspunt de mogelijkheid om gebruik te maken van de aanwezige bedrijfsvergunningen. Pluspunt is niet aansprakelijk voor parkeerboetes die worden uitgeschreven tijdens het uitvoeren van vrijwilligerswerk.

### Vrijwilligerswerk en een uitkering

Het is toegestaan om vrijwilligerswerk te doen als men een uitkering ontvangt. Vrijwilligerswerk bij Pluspunt kan een goede manier zijn om werkervaring op te doen als opstapje naar betaald werk. In andere gevallen kan vrijwilligerswerk ervoor zorgen dat men in een uitkerings situatie wordt gestimuleerd om de talenten in te zetten zo “mee te doen”. Indien men op zoek is naar een betaalde baan mag vrijwilligerswerk de re-integratie niet in de weg staan. Indien sprake is van een sollicitatieplicht, dient men bij het UWV of de gemeente door te geven dat vrijwilligerswerk wordt verricht. Onkostenvergoeding heeft geen gevolgen voor de uitkering, mits deze vergoeding onder een maximum blijft. Meer informatie hierover is te verkrijgen via het UWV of de gemeente. Mocht het UWV of de gemeente vragen om een bewijs van uitvoering van je werkzaamheden bij Pluspunt dan kan een van de vrijwilligerscoördinatoren deze aanleveren.



## 4. Informatie en communicatie

### Communicatie tussen vrijwilligers en Pluspunt

Beroepskrachten spelen een grote rol bij het informeren van vrijwilligers over belangrijke zaken betreffende Pluspunt in het algemeen en zaken rond specifieke taken in het bijzonder. Deze informatie wordt digitaal (e-mail), schriftelijk of mondeling gegeven.

Pluspunt communiceert algemene zaken als rooster of notulen via email.

Daarnaast zal op de website en via social media actuele informatie aangeboden worden.

### Communicatie tussen vrijwilligers en cliënten

Indien de taken van de vrijwilliger directe contacten met de cliënten inhouden, zullen beroepskrachten zich terughoudend opstellen met betrekking tot het geven van informatie over een cliënt in verband met de wet op de privacy, tenzij deze hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

De persoonlijke informatie zal in geen geval doorverteld mogen worden aan derden of op andere wijze openbaar gemaakt worden. Ook blijft deze verplichting gelden na beëindiging van het vrijwillige dienstverband bij Pluspunt. Hiervoor dient de vrijwilliger voor aanvang van de werkzaamheden een vertrouwelijkheid/geheimhoudingsverklaring te tekenen. Meer hierover is te lezen in het volgende hoofdstuk: Privacybeleid.

## 5. Privacy beleid

Wij werken bij Pluspunt met persoonsgegevens om ons werk goed te kunnen doen.

Pluspunt acht een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van groot belang. Persoonsgegevens worden daarom ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Pluspunt houdt zich hierbij aan de geldende wettelijke regels.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens (zoals naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres) die kunnen worden herleid tot een natuurlijk persoon.

Deze gegevens worden verkregen als een formulier wordt ingevuld, een brief of e-mail wordt verstuurd of als op andere wijze contact met Pluspunt gezocht wordt. Ook bij een bezoek aan de website worden in enkele gevallen persoonsgegevens verstrekt.

Op het moment dat persoonsgegevens door een cliënt of door een derde met Pluspunt worden gedeeld verwerkt Pluspunt deze gegevens.

Pluspunt heeft een privacyverklaring opgesteld (te lezen op de website) waarin staat hoe Pluspunt omgaat met persoonsgegevens: welke gegevens verwerkt worden, voor welke doeleinden, wie de gegevens mogen inzien, hoe de gegevens bewaard worden, aan wie gegevens worden doorgegeven en welke invloed cliënten hier zelf op uit kunnen oefenen.

Pluspunt mag alleen persoonsgegevens verwerken als daarvoor een wettelijke grondslag is.

Persoonsgegevens zijn altijd van vertrouwelijke aard. Iedere medewerker/ vrijwilliger die met persoonsgegevens werkt is daarom tot geheimhouding verplicht en heeft daartoe een verklaring getekend of gaat deze tekenen. Indien een vrijwilliger zich niet houdt aan deze geheimhouding of onzorgvuldig omgaat met persoonsgegevens dan zullen hiervoor passende maatregelen getroffen worden.

Pluspunt bewaart gegevens niet langer dan dat dit voor de doeleinden noodzakelijk is. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

Tijdens de werkzaamheden die de vrijwilliger uitvoert zal hij of zij alleen die informatie noteren die noodzakelijk is om de functie goed uit te oefenen. Uiteraard geldt deze regel ook voor Pluspunt. Wij zullen geen overbodige persoonsgegevens van vrijwilligers opslaan en of noteren. Wanneer Pluspunt het nodig acht om extra informatie te gebruiken dan zullen wij u hier expliciet toestemming voor vragen.

## 6. Werkomstandigheden

### Fysieke werkomstandigheden

Pluspunt is verantwoordelijk voor de omstandigheden waaronder vrijwilligers de werkzaamheden verrichten en de consequenties van de werkzaamheden. De ARBO-regels die voor beroepskrachten gelden, gelden ook als leidraad voor de vrijwilligers. Voor alle werkzaamheden die Pluspunt verricht is een Risico-Inventarisatie en Evaluatie gemaakt. Deze wordt regelmatig geactualiseerd.

Pluspunt heeft voor vrijwilligers die voor hun werkzaamheden gebruik moeten maken van eigen auto, een WA verzekering afgesloten, evenals een aanvullende cascoverzekering en ongevallenverzekering.

Alle vrijwilligers zijn tevens verzekerd via de Gemeente Zandvoort.

Onderstaande verzekeringen zijn afgesloten door de Gemeente Zandvoort.

- Verkeersaansprakelijkheid Rechtspersonen
- Aansprakelijkheid Vrijwilligers
- Aansprakelijkheid Rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheid Vrijwilligers
- Ongevallenverzekering Vrijwilligers

### Werkklimaat

Pluspunt heeft de verantwoordelijkheid te zorgen voor een goed en positief werkklimaat waarin de vrijwilliger zich, in samenwerking met de beroepskrachten, gewaardeerd en gehoord voelt.

### Klachtenregeling

Pluspunt heeft een klachtenregeling welke na te lezen is op onze website.

Bij eventuele onrechtmatigheden en/of conflicten tussen vrijwilligers en beroepskrachten maar ook tussen vrijwilligers onderling of klachten over de gang van zaken, kan een vrijwilliger dit aangeven bij de aansturende beroepskracht. Mochten jullie er niet uitkomen dan kan de vrijwilliger dit aangeven bij één van de vrijwilligerscoördinatoren. Mocht ook deze gang niet slagen dan zal de leidinggevende van de beroepskracht erbij betrokken worden. Uiteindelijk kan de leidinggevende de directie van Pluspunt inschakelen.

# Bijlage I

## Gedragcode vrijwilligers

Stichting Pluspunt Zandvoort staat voor goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid vormen hierbij centrale begrippen. Deze begrippen vormen de basis voor de gedragscode, die binnen de organisatie wordt gehanteerd. Pluspunt is verantwoordelijk voor bekendmaking van de gedragscode.

### Artikel 1 Definities

Onder agressie wordt verstaan: voorvallen waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid. Hieronder valt ook pesten.

Onder discriminatie wordt verstaan: Elke vorm van onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur, die tot doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot, of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal, levensbeschouwelijk of cultureel terrein of op andere terreinen van het maatschappelijk leven wordt tenietgedaan of aangetast.

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, waarbij in seksueel contact aan een of meerdere van de volgende zes criteria niet wordt voldaan: wederzijdse toestemming, vrijwilligheid, gelijkwaardigheid, passend bij leeftijd of ontwikkeling, passend bij de situatie en/of cultuur, zelfrespect.

Onder alcoholconsumptie wordt verstaan: het gebruik van alcoholische dranken.

Onder drugsgebruik wordt verstaan: gebruik van soft- en/of harddrugs

Onder omgangsvormen wordt verstaan: de manier waarop iemand zich tegenover iemand anders gedraagt, in dit geval de wijze van benadering van een cliënt door een vrijwilliger.

### Artikel 2 Doel en algemeen uitgangspunt

Agressie, discriminatie en seksuele intimidatie op grond van ras, leeftijd, levensbeschouwing, politieke gezindheid, geslacht, seksuele geaardheid, en handicap, worden door Pluspunt als vormen van ongewenst gedrag beoordeeld. Pluspunt neemt het op zich om in de dagelijkse uitvoering van het vrijwilligerswerk dit ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden. Pluspunt verwacht van haar vrijwilligers dat zij deze gedragscode integreren in de dagelijkse uitvoering van de taken.

### Artikel 3 Het vrijwillige dienstverband

Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een vrijwillig dienstverband mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.

### Artikel 4 Arbeidsomstandigheden en de werkvloer

- a. De inrichting van de organisatie voldoet aan de wettelijke eisen daaromtrent, in het bijzonder de ARBO-wetgeving, maar is in ieder geval zodanig dat vrijwilligers en cliënten zich veilig voelen.

- b. De omgang tussen beroepskrachten, vrijwilligers en cliënten wordt bepaald door respect voor ieders kleur, sekse, levensbeschouwing, leeftijd en andere gronden genoemd in deze gedragscode.
- c. Discriminerende, seksistische of andere beledigende of krenkende uitlatingen of grappen, mondeling of schriftelijk, zijn niet toegestaan.
- d. Agressieve handelingen of uitingen zijn niet toegestaan.

#### Artikel 5 Omgaan met beroepskrachten en cliënten

- a. De vrijwilliger laat zich bij contacten met cliënten en beroepskrachten leiden door goede omgangsvormen.
- b. De vrijwilliger is op vooraf afgesproken tijdstippen aanwezig. Bij verhindering geeft de vrijwilliger hiervan vooraf bericht aan Pluspunt en indien nodig aan de betreffende cliënt.
- c. Externe contacten met professionele hulpverleners zoals huisartsen, wijkverpleging en/of maatschappelijk werk verlopen altijd via de beroepskracht.
- d. Alcoholconsumptie is tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk en in de omgang met cliënten niet toegestaan. Uitzondering wordt gemaakt in die gevallen waarbij vrijwilliger en cliënten gezamenlijk de maaltijd bij Pluspunt gebruiken. In dergelijke situaties is één alcoholconsumptie per vrijwilliger toegestaan.
- e. Drugsgebruik is niet toegestaan.
- f. De vrijwilliger accepteert geen agressieve gedragingen van beroepskrachten of cliënten en neemt zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- g. De vrijwilliger accepteert geen discriminerend gedrag van beroepskrachten of cliënten en geeft zelf geen blijk van dergelijk gedrag jegens anderen.
- h. De vrijwilliger accepteert geen seksuele gedragingen van beroepskrachten of cliënten en neemt zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen jegens hen.

#### Artikel 6 Geldzaken

Het is vrijwilligers niet toegestaan geldtransacties uit te voeren voor een cliënt. Uitzondering hierop is het boodschappen doen voor cliënten. Echter hier wordt nooit gebruik gemaakt van de pinpas van de client.

Ook mogen vrijwilligers de cliënt niet begeleiden bij bankbezoek, tenzij daar uitdrukkelijk toestemming voor gegeven is, en alleen dan wanneer het in het belang van de cliënt is. Hiertoe dient een schriftelijke afspraak gemaakt te worden die door vrijwilliger, beroepskracht en cliënt (of verantwoordelijke voor de cliënt) wordt ondertekend.

De vrijwilliger zal van cliënten of relaties van cliënten geen geld en geen geschenken of beloningen aannemen die het niveau van een kleine attentie te boven gaan (zoals een bloemetje of flesje wijn). Donaties kunnen door cliënten worden overgemaakt op de rekening van Pluspunt ten bate van het foaienfeest voor alle vrijwilligers. Mocht een vrijwilliger een geldbedrag ontvangen van een client dan wordt dit beschouwd als fooi. De vrijwilliger dient dit ofwel fysiek in te leveren bij Pluspunt danwel over te maken naar rekening van Pluspunt ten bate van het foaienfeest voor alle vrijwilligers.

#### Artikel 7 Beëindiging van de samenwerking

Indien de vrijwilliger de geldende gedragsregels zoals in deze gedragscode beschreven, niet of onvoldoende in acht neemt dan kan Pluspunt de samenwerking met onmiddellijke ingang beëindigen.

De vrijwilliger kan zonder opgave van redenen de samenwerking beëindigen.

Wanneer een vrijwilliger langer dan een half jaar niet actief is geweest wordt de vrijwilliger uitgeschreven, uitzonderingen hierop zijn in bepaalde gevallen mogelijk.



## Bijlage 2

### Stichting Pluspunt Zandvoort Declaratieformulier voor vrijwilligers

|   |                                  |                              |                   |                  |
|---|----------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>Declaratieformulier</b> inleveren bij de afdeling administratie, Flemingstraat 55<br>.....<br>..... e kwartaal 20..... week: ..... t/m week: ..... |                                  |                              |                   |                  |
| <b>Naam:</b> .....<br><b>Adres:</b> .....<br><b>Postc./woonplaats:</b> .....  |                                  | <b>Bank/ Gironr.:</b> .....  |                   |                  |
| <b>Telefoonkosten</b>   | <b>gesprekken lokaal</b>         | <b>subtotaal</b>             |                   |                  |
|   | ..... X € .....                  | €                            |                   |                  |
|   | ..... X € .....                  | €                            |                   |                  |
|   |                                  | <b>A totaal</b>              |                   | <b>€</b>         |
| <b>Reiskosten eigen auto</b>  | <b>bestemming in verband met</b> | <b>postcode</b>              | <b>aantal km.</b> | <b>subtotaal</b> |
| <b>Naar vrijw werk</b>  |                                  |                              |                   |                  |
| € 0,31 per km   |                                  |                              |                   | €                |
| € 0,31 per km   |                                  |                              |                   | €                |
| € 0,31 per km   |                                  |                              |                   | €                |
|   |                                  | <b>B totaal</b>              |                   | <b>€</b>         |
| <b>Omschrijving diverse kosten</b>  |                                  |                              |                   | <b>subtotaal</b> |
| -Openbaar vervoer (graag kopie OV-chip overzicht of kaartje)  |                                  |                              |                   | €                |
| -   |                                  |                              |                   | €                |
| -   |                                  |                              |                   | €                |
| -   |                                  |                              |                   | €                |
|   |                                  |                              |                   | <b>D totaal</b>  |
|   |                                  |                              |                   | <b>€</b>         |
| <b>eindtotaal A + B + C + D</b>   |                                  |                              |                   | <b>€</b>         |
| <b>Datum</b> .....  |                                  | <b>Handtekening</b><br>..... |                   |                  |

